

Obsah

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání
2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
3. Provoz DDM Planá
4. Vnitřní režim DDM Planá
5. Podmínky zajištění bezpečností a ochrany zdraví účastníků
6. Podmínky zacházení s majetkem DDM Planá ze strany účastníků
7. Závěrečná ustanovení
8. Provozní řády

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci mají právo:

- Na vzdělávání poskytované DDM Planá dle výběru.
- Na informace o poskytovaném vzdělávání a možnostech jeho využití.
- Vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání, které navštěvují, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Přicházet za vedením DDM Planá s nápady na změny a zlepšení vzdělávání, přičemž jejich nápadům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- Odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a v případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, uhradit poplatek ve stanoveném termínu – za pravidelné zájmové vzdělávání se úplata hradí do 31.10. v prvním pololetí a do 28.2. v druhém pololetí.
- Úhradu za ostatní vzdělávání musí účastník uhradit do zahájení zájmového vzdělávání.
- Řádně docházet do školského zařízení včas.
- Dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny organizace k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
- Udržovat čistotu a pořádek ve všech navštěvovaných prostorách.
- Vzájemně dodržovat zásady slušného chování a jednání.
- Šetřit majetek a vybavení DDM.
- Po příchodu do DDM Planá, si děti odloží svrchní oděv v šatně buď v přízemí, kde probíhá spontánní činnost, nebo v 1. patře kde probíhá pravidelné vzdělávání.
- Účastníkům zájmového vzdělávání je poskytován materiál pro činnost, se kterým jsou povinni šetřit a počínat si tak, aby nedošlo k jeho zbytečnému znehodnocování.
- Do šaten neodkládat cenné věci (mobilní telefony, elektroniku, větší obnosy peněz...). Za tyto věci odložené v šatnách či jiných prostorech DDM Planá neručí. Cenné věci lze po dobu pobytu v DDM odložit se souhlasem dozoru či pedagogického pracovníka v kanceláři DDM.

Ve všech zařízeních DDM platí přísný zákaz kouření, užívání návykových látek a vnášení zdraví škodlivých či jakkoli nebezpečných látek. Dále je nutno dodržovat přísný zákaz vstupu psů.

Povinnosti zletilých účastníků:

- Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Řádně vyplnit přihlášku včetně všech údajů, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání a bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
- K danému datu uhradit poplatek za poskytnuté vzdělávání.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- Zajistit, aby nezletilý docházel řádně na zájmové vzdělávání, případně neúčast omluvit vedoucímu kroužku nebo vedoucí DDM.
- Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti nezletilého, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Řádně vyplnit přihlášku včetně všech údajů, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání a bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
- Na vyzvání vedoucí DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se nezletilého.
- Během nepřítomnosti vedoucího si domluvit schůzku telefonicky.
- **Ukončení docházky neprodleně oznámit vedoucímu kroužku** nebo vedoucí DDM písemně formou odhlášky.

3. Provoz DDM Planá

DDM je v provozu celoročně

Hodiny pro veřejnost k vyřízení záležitostí týkajících se vzdělávání DDM jsou od 8:00 – 17:00. V době prázdnin a ředitelského volna kancelář DDM není v provozu. O prázdninách probíhají táborové činnosti.

- Pravidelné zájmové vzdělávání probíhá v délce od 60 min.
- Tato informace je součástí nabídky připravovaných kroužků.
- Přihlásit se do zájmového útvaru je možno od začátku školního roku a na začátku druhého pololetí tedy od 1. února. Ve výjimečných případech se lze přihlásit v průběhu školního roku. Odhlášení je možné pololetně a to písemně formou odhlášky.
- Zájmové vzdělávání probíhá v prostorech DDM Planá (výtvarná klubovna, keramická dílna, klubovna volného času), v prostorech ZŠ Planá (tělocvičny, aula, nafukovací hala, školní kuchyňka, víceúčelové hřiště – horolezecká stěna) a v ostatních prostorech (tenisové kurty a městský stadion). Provozní řády jednotlivých pracovišť jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu.

4. Vnitřní režim DDM

- První pololetí začíná 1. září. Konkrétní termín první hodiny kroužku v pravidelné činnosti stanoví vedoucí DDM vždy na každý školní rok zvlášť po poradě s vedoucími kroužků.
- Druhé pololetí začíná 1. února a končí 30. června. Konkrétní termín poslední hodiny v pravidelné činnosti stanoví vedoucí DDM vždy na každý školní rok zvlášť po poradě s vedoucími kroužků.
- DDM Planá zajišťuje program pro děti i v době vedlejších prázdnin. V letním období zajišťuje DDM Planá min. 1 příměstský či pobytový tábor pro děti nejen z Plané.

Přihlašování účastníků zájmového vzdělávání:

- K pravidelné činnosti se zájemci hlásí písemnou přihláškou. Ta se po vyplnění stává součástí školní matriky (podle zákona č.561/2004 Sb.) u dětí do 18let musí být přihláška podepsána alespoň jedním zákonným zástupcem.
- Ke spontánní činnosti se není nutné hlásit předem, evidenci provádí zodpovědný pracovník, který dohlédne na zápis dětí do seznamu účastníků, ten je vedený jmenovitě v prezenční listině (klubovna volného času).
- V případě příležitostné činnosti konané za úplaty seznam účastníků + příjmové doklady jinak podepsaná prezenční listina.
- K táborové činnosti včetně dvou a vícedenních pobytů se hlásí účastníci podepsanou přihláškou, která musí být podepsána alespoň jedním zákonným zástupcem. Pro účast na táboře je povinnost mít zaplacený příslušný poplatek.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- Účastníci zájmového vzdělávání se smí pohybovat v prostorech DDM a ZŠ Planá pouze v rámci svého zájmového vzdělávání. Přichází nejdříve 5 minut před zahájením a odchází ihned po skončení.
- Po celou dobu zájmového vzdělávání dohlíží na účastníky pedagogický pracovník, který je povinen poučit je o bezpečnosti práce, doporučí vhodný oděv, informuje o způsobu přezouvání a převlékání a nutnosti nošení pomůcek na jednotlivé lekce dle činnosti.
- V případě zjištění jakékoliv závady na pomůckách k práci, vybavení či majetku DDM je s okamžitou platností zakázáno tento předmět používat a povinnost nahlásit závadu některému z pracovníků DDM, který zjedná okamžitě nápravu.

- Na nevhodné, násilné, nepřátelské či diskriminující chování upozorní ten, kdo je jeho svědkem, kteréhokoliv pedagogického pracovníka DDM Planá, který bude záležitost neodkladně řešit sám nebo v součinnosti s vedením DDM Planá či s městskou policií.
- Ve všech prostorách DDM, ZŠ Planá i přilehlých venkovních prostorech je zakázáno kouřit, užívat a vnášet zdraví škodlivé látky.

6. Podmínky zacházení s majetkem DDM

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni šetrně zacházet s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob tak, aby nikomu nevznikla žádná škoda na majetku. Vznikne-li škoda úmyslně, nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti řediteli. Věci nalezené, se ihned odevzdávají v kanceláři DDM.

7. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád je platný od 1.3.2021
- Tímto dnem se ruší Vnitřní řád platný od 1.3.2016
- Na tento vnitřní řád navozují provozní řády konkrétních pracovišť, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání.

Plané 1.3.2021

Michaela Brůhová

vedoucí DDM

Mgr. Luboš Beran

ředitel školy

Provozní řád Výtvarné klubovny

- 1.** Žáci přicházejí do klubovny přezuti a vhodně oblečení. Svrchní oděv si žáci nechávají v šatně před klubovnou.
- 2.** Bez povolení žáci z klubovny nevycházejí.
- 3.** Během zájmového vzdělávání žáci udržují čistotu a pořádek na pracovním místě.
- 4.** Žáci pracují tak, aby neponičili vybavení klubovny.
- 5.** Do skladu v klubovně je přístup žákům zakázán.
- 6.** Žáci nesmí otvírat okno ani balkonové dveře.
- 7.** Každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
- 8.** Po ukončení práce žáci uklidí klubovnu podle pokynů.
- 9.** Za pořádek po ukončení výuky zodpovídá vedoucí.

Tento provozní řád je platný od 1.3.2021

Michaela Brůhová

vedoucí DDM

Mgr. Luboš Beran

ředitel školy

Provozní řád keramické dílny

1. Děti přicházejí do keramické dílny vodně oblečení a obuti, společně s vedoucím kroužku. Svrchní oděv si odloží v šatně výtvarné klubovny.
2. Každé dítě má vedoucím určené místo a nástroje či nářadí, které může používat.
3. Vedoucí kroužku rozdává materiál nebo rozpracovaný výrobek, případně speciální nářadí, pomůcky nebo nástroje. Před zahájením práce vedoucí seznámí děti s tématem pracovní činnosti, popíše, popřípadě předvede pracovní postup a upozorní na možná rizika či nebezpečí, která mohou při práci nastat.
4. Po zahájení práce se každé dítě za bedlivého dozoru vedoucího snaží co nejlépe, nejúčelněji a ukázněně využívat celé doby trvání zájmového kroužku, s nástroji a nářadím zachází šetrně, každou závadu ihned ohlásí vedoucímu. S keramickou hmotou, glazurami nebo barvítka nakládají děti úsporně a neplýtvají zbytečně materiálem.
5. Při práci dbají děti pokynů a rad vedoucího. Vedoucí se po dobu trvání kroužku nevzdaluje z pracoviště keramické dílny.
6. Každé dítě je povinno dodržovat základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa. Každé sebemenší poranění hlásí postižené dítě vedoucímu.
7. Elektrické zařízení keramické dílny smí obsluhovat pouze dospělý (vedoucí kroužku).
8. Děti mají zakázáno samostatně obsluhovat elektrickou vypalovací pec nebo ji otvírat bez souhlasu vedoucího.

9. Vypalování keramiky smí probíhat pouze v době mimo kroužek. Za bezpečnost během vypalování a včasné vypnutí pece odpovídá vedoucí, který je vypalováním pověřen a byl seznámen se správnou obsluhou elektrické vypalovací pece.
10. Při práci s glazurami, engobami a barvítka dbají děti opět za pečlivého dozoru vyučujícího zvýšenou měrou na dodržování hygienických zásad, po práci si ihned umyjí ruce mýdlem, popř. očistí potřísněné části těla a oděvu
11. Ze školní keramické dílny děti neodnášejí žádné nástroje a nářadí, materiál nebo výrobky bez vědomí a souhlasu vedoucího kroužku. Při každém odchodu z dílny si každý pečlivě očistí podrážky, aby neroznášel keramickou hlínu po budově DDM.
12. Před ukončením zájmového kroužku odevzdá dítě hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část vedoucímu, pečlivě očistí a uklidí použité nářadí, nástroje, náčiní a štětce. Materiál (glazury, hlína) neprodyšně uzavře do určených nádob a uloží na své místo.
13. Po práci děti uklidí, odejdou za dozoru do šatny, převlečou se a odchází.
14. Vedoucí překontroluje stav a úplnost vybavení dílny, uzavření a uložení materiálu, vypnutí elektrického zařízení, případně uzavření oken. Po ukončení kroužku zodpovídá za stav dílny vedoucí.
15. Tento řád je platný od 1.3.2021

Michaela Brůhová

vedoucí DDM

Mgr. Luboš Beran

ředitel školy

Provozní řád školní kuchyně

1. Žáci přicházejí do kuchyně přezutí.
2. Při praktické výuce mají přiměřené oblečení.
3. Bez povolení nevycházejí při hodinách z kuchyňky.
4. Paní učitelkou jsou seznámeni s obsluhou jednotlivých spotřebičů.
5. Spotřebiče žáci zapínají pouze pod vedením vyučující. Po použití spotřebiče okamžitě vypínají.
6. Žáci dbají pokynů, jak zacházet s noži a jinými ostrými předměty, aby nepřivodili úraz sobě ani svým spolužákům.
7. Během vyučování udržují čistotu a pořádek na pracovišti.
8. Pracují tak, aby neponičili zařízení kuchyňky.
9. Každou závadu na zařízení nebo poranění hlásí neprodleně vyučující.
10. Dbají, aby zbytečně netekla voda z kohoutků. Před odchodem zkontrolují všechny kohoutky.
11. Po ukončení práce žáci uklidí učebnu podle pokynů vyučující.
12. Před odchodem z kuchyňky zkontrolují, zda jsou vypnuty všechny spotřebiče. Zejména se přesvědčí, zda nesvítí kontrolní světlo elektrického sporáku.
13. Za pořádek po ukončení výuky zodpovídá vyučující.

Platný od 1.9.2015

Vladimíra Šenkapoulová
Správce cvičné kuchyňky

Mgr. Luboš Beran
ředitel školy

Provozní řád tělocvičny

1. Žáci vstupují do tělocvičny pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.
2. Žáci, kteří v hodině Tv necvičí (osvobození od Tv nebo momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žákům, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od Tv, zabezpečí zákonný zástupce lékařské vyšetření. O osvobození od Tv rozhodne ředitel školy na základě doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.
3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a cvičební obuvi (s podrážkou, která nezanechává stopy na podlaze).
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje a ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu, který o ni provede záznam do sešitu závad.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky ani jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
7. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu následujícím způsobem:
 - a) Informuje vedení školy,
 - b) v případě nutnosti zavolá lékařskou službu,
 - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejné místo. Vyučující nářaďovnu po každé hodině uzamkají.
10. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářaďovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

Žáci jsou s provozním řádem seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbá o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině tělesné výchovy chyběli. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu.

V Plané dne 1.9.2022

Kateřina Benešová

Správce místnosti

Mgr. Luboš Beran

ředitel školy