**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**při ZŠ v Plané, příspěvková organizace, náměstí Svobody 59**

Vypracovaly: Žaneta Otavová (vedoucí vychovatelka), Bc. Libuše Zichová

Schválil: Mgr. Luboš Beran, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

***Práva žáků přijatých k zájmovému vzdělávání v ŠD***

*Přijatí žáci mají právo:*

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání

- na účast ve všech činnostech s ohledem na individuální zvláštnosti, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravnostní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického či psychického násilí nebo nedbalého zacházení

- na svobodu ve výběru kamarádů

- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství

- na odpočinek, oddechovou činnost a náplň volného času odpovídající věku dítěte a jeho osobnímu nastavení

- na seznámení se všemi předpisy a pravidly se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

- na participaci při vytváření plánů a programu náplně činností v ŠD, rozhodování o společných záležitostech

- na svobodné vyjadřování svého názoru, hledání společného řešení problému

*Pokud se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísni, ohrožení nebo má problémy, má právo požádat o pomoc či radu kteroukoli vychovatelku ŠD.*

***Povinnosti žáků přijatých k zájmovému vzdělávání v ŠD***

*Přijatí žáci mají povinnost:*

- řádně docházet do zájmového vzdělávání v souladu s údaji smluvenými se zákonnými zástupci, účastnit se činností vycházejících z ŠVP

- neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení, školní družinu ani školní akci

- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pravidla chování, se kterými byli seznámeni

- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- nepoškozovat školní majetek ani majetek spolužáků, případné škody uhradit podle rozsahu poškození

- náležitě se starat o své věci a ponechávat je pouze na místech k tomu určených

- udržovat pořádek a čistotu v prostorách ŠD, chránit majetek před poškozením

- po ukončení práce nebo při odchodu domů uklidit své místo, použité hračky, pomůcky aj. předměty

- při odchodu domů se rozloučit s vychovatelkou, která má žáka v péči

- dodržovat hygienu, nosit přezůvky a v jednotlivých odděleních se přezouvat

- chodit vhodně upraveni a oblečeni tak, aby se mohli účastnit všech plánovaných činností ŠD

- oděv a obuv si ukládat v šatně nebo šatní skříňce, zamykat tyto prostory z důvodu předcházení ztrátám či krádežím

- své názory a mínění vyjadřovat pouze slušnými způsoby, nepoužívat vulgární ani urážlivé výrazy, naslouchat druhým, hledat kompromisy

- neničit práci a úsilí druhých, nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost

- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, se kterým jsou seznámeni při nástupu do ŠD

- oslovovat všechny zaměstnance školy podle jejich funkcí (paní vychovatelka, učitelka, uklízečka, kuchařka, pan ředitel, školník atd.)

- hlásit vychovatelce veškeré projevy hrubosti, šikanování a dalších sociálně patologických jevů ve škole, školní družině i mimo ni

- jakýkoli úraz, vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činnostmi v ŠD hlásit bez odkladů

- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

- nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob

- nenosit do školní družiny hračky ani drahé předměty, za které ŠD nemůže nést odpovědnost

*V ŠD je žákům zakázáno:*

- uplatňovat k sobě navzájem fyzické a psychické násilí

- nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky (i na akcích organizovaných školní družinou)

***Práva zákonných zástupců přijatých žáků***

*Zákonní zástupci přijatých žáků mají právo:*

- na informace o činnostech a chování svého dítěte při účasti a plnění programu zájmového vzdělávání

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost

- požádat o uvolnění žáka z docházky podle pravidel tohoto řádu

- na možnost účastnit se vybraných činností či akcí školní družiny

***Povinnosti zákonných zástupců přijatých žáků***

*Zákonní zástupci přijatých žáků mají povinnost:*

- zajistit, aby žák docházel do ŠD podle předem smluvených podmínek uvedených v přihlášce

- na vyzvání vychovatelky či jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka či jeho chování

- oznamovat neprodleně změny údajů podstatných pro průběh účasti a bezpečnosti žáka ve školní družině (změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže, jiné závažné skutečnosti)

- oznamovat jakékoli změny údajů či úmluv uvedených v přihlášce ŠD písemnou formou

- omlouvat neúčast žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- uvolňovat žáka z předem domluvené účasti ve školní družině uvedeného v přihlášce podle pravidel uvedených v tomto řádu

- žáka, který odchází ze ŠD v doprovodu ihned po vyučování, přebírat od vychovatelky osobní fyzickou účastí (žák odchází pouze se zákonným zástupcem nebo se zplnomocněnou osobou uvedenou v přihlášce)

- přihlašovat žáky do ŠD včas, tj. v posledním týdnu prázdnin nebo nejpozději 1. den školního roku (na pozdější přihlašování v případě naplnění kapacity nebude brán ohled)

- zúčastnit se ve vlastním zájmu první informativní schůzky o organizaci, chodu aj. důležitých údajích o školní družině před začátkem školního roku

- uhradit úplatu za přihlášeného žáka včas, tj. v termínech stanovených v tomto řádu

- nenarušovat činnosti ŠD, které probíhají v souladu s plněním cílů vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, žáky odvádět či uvolňovat ze ŠD s ohledem na stanovené časy uvedené dále v tomto řádu

- označit osobní věci žáka (předchází se tak záměně či ztrátám)

***Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy***

Vychovatelky ŠD vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Při opakovaném nebo hrubém porušování povinností žáka i jeho zákonného zástupce uvedených v této směrnici může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Mohou být důvodem vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

Vychovatelky jsou k dispozici zákonným zástupcům žáka po předchozí domluvě (termín a místo jednání) k projednání důležitých informací v zájmu dítěte, řešení vzniklých problémů může být uskutečněno také písemnou formou v „průkazu ŠD“. Podle potřeby informují zákonné zástupce o průběhu výchovy a vzdělávání jejich dítěte, během školního roku prezentují činnost školní družiny v prostorách k tomu určených, v „průkazech ŠD“ a na webových stránkách školy. Vstupní informace o školní družině rodiče obdrží na úvodní informativní schůzce (pokud se tato koná) v termínu, který je včas oznámen. Účast na této schůzce je v zájmu zákonných zástupců a jejich dětí, na pozdější zodpovídání dotazů k organizaci a důležitým údajům o chodu školní družiny nebude brán zřetel. Informace jsou umístěny také na webových stránkách školy v oddílu „Školní družina“.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s tímto vnitřním řádem před přihlášením jejich dítěte k docházce do školní družiny, vnitřní řád je dostupný na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem potvrzují zákonní zástupci svým podpisem v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

**2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

***Přihlašování a odhlašování žáka, přijetí do ŠD***

Před nástupem žáka k zájmovému vzdělávání zákonný zástupce vyplní přihlášku, jejím podpisem ručí za správnost a úplnost údajů v ní uvedených. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě kritérií uvedených ve školním vzdělávacím programu až do naplnění kapacity, která je stanovena maximálním počtem 30 žáků v jednom oddělení. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Přihlášku lze vyplnit jedním z následujících způsobů: osobně ve školní družině v termínech předem oznámených na webových stránkách školy; vyplnit doma do staženého formuláře (ke stažení na webových stránkách školy) a přinést nejpozději první školní den do školní družiny; elektronicky a zaslat na e-mail [zaneta.otavova@zs-plana.cz](mailto:zaneta.otavova@zs-plana.cz) (tato přihláška musí být zákonnými zástupci podepsána osobně nejpozději první den nástupu žáka do školní družiny).

Žák zahajuje školní docházku do ŠD dnem uvedeným na přihlášce, končí ji posledním dnem školní docházky v daném školním roce. V průběhu školního roku mohou zákonní zástupci odhlásit své dítě z docházky do ŠD pouze písemně v přihlášce do zájmového vzdělávání s udáním přesného data ukončení a podpisem. O ukončení zájmového vzdělávání nevydává škola žádné potvrzení.

***Úplata za účast v ŠD a termíny splatnosti***

Účast žáků na zájmovém vzdělávání ve školní družině je zpoplatněna. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok částkou 120,- Kč měsíčně, tato úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách (600,- Kč) – za období září až leden do 15. září a za období únor až červen do 15. února. Platba se provádí převodem na účet školy č. 5998455369/0800 (Česká spořitelna), variabilní symbol 1811. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést jméno žáka a třídu. Pokud není úplata uhrazena včas, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli.

***Organizace činnosti – rozsah provozu***

Zájmové vzdělávání v ŠD je určeno zpravidla žákům 1. – 3. ročníku ZŠ, v případě nenaplnění kapacity všem žákům 1. stupně vzdělávání na ZŠ.

Provoz ŠD je rozdělen do dvou bloků – *ranního a odpoledního.*

*Ranní provoz* ŠD probíhá v budově na Valech od 6.30 hod. do 7.45 hod. V případě půlené hodiny zajišťuje ŠD provoz do 8.50 hod.

*Odpolední provoz* je zajištěn v budově na náměstí ve třech odděleních (1. oddělení – Tygříci, 3. oddělení – Dráčci, 4. oddělení – Broučci) a v budově na Valech v jednom oddělení (2. oddělení – Žabáci). Školní družina je k dispozici odpoledne od 11.45 hod. do 16.00 hod.

Zákonní zástupci jsou na začátku školního roku informováni o umístění svých dětí. Žáci se účastní zájmového vzdělávání v ŠD v čase uvedeném na přihlášce.

***Organizace činnosti – docházka, předávání a vyzvedávání žáků***

Po přihlášení a přijetí žáka do školní družiny je jeho docházka povinná, neúčast je nutné omlouvat písemně či telefonicky. Žák přichází do ŠD a odchází ze ŠD dle časového rozpisu uvedeného zákonnými zástupci na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Formulář této přihlášky je ke stažení v elektronické podobě na webových stránkách školy nebo v tištěné podobě k vyzvednutí u vychovatelek ŠD.

Do ranního bloku přichází žák podle časového rozpisu uvedeného na přihlášce. Oděv a obuv si uloží v šatně své třídy a přezuje se. Přihlásí se v určeném oddělení vychovatelce ŠD. Po ukončení provozu ranní družiny žák přechází do své třídy na vyučování pod dozorem vychovatelky ŠD.

Po ukončení vyučování dle rozvrhu jsou žáci 1. a 2. ročníků předáni vychovatelce ŠD v prostoru vestibulu školy na Valech a třídní učitelka informuje o nepřítomných žácích. Žáci z oddělení Žabáků zůstávají v oddělení na Valech, ostatní žáci jsou převáděni z budovy Na Valech do budovy na náměstí Svobody 59 pod dozorem vychovatelek v počtu odpovídajícím počtu žáků s ohledem na jejich bezpečnost. Pokud je počet žáků vyšší, než stanoví zákon, vypomáhají s převodem k tomu stanovení způsobilí zaměstnanci školy. Žáci 3. a vyšších ročníků přecházejí samostatně bez dozoru, předtím jsou důkladně poučeni o bezpečnosti a pravidlech při přechodu mezi budovami škol. Zákonní zástupci těchto žáků jsou prokazatelně seznámeni s touto skutečností a souhlas s tímto údajem vnitřního řádu stvrzují vlastnoručním podpisem na přihlášce do ŠD. O způsobu a bezpečnosti chování při přecházení jsou žáci poučeni po přijetí do školní družiny vychovatelkami jednotlivých oddělení.

Do školní jídelny docházejí žáci 1. třídy vždy v doprovodu vychovatelek, starší žáci mohou do jídelny docházet bez doprovodu, v jídelně na ně dohlíží stanovení pedagogičtí pracovníci školy. Všichni žáci z oddělení Žabáků jsou do jídelny převáděni pouze pod dozorem vychovatelky a  jejím doprovodu se opět do oddělení na Valech vracejí. Žáci jsou povinni používat při každém odběru obědů čipové karty.

Žáky si rodiče mohou vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému Bellhop. Pokud vyzvedávající výjimečně nebude mít čip, kontaktuje telefonicky vedoucí nebo zastupující vychovatelku, která tento problém vyřeší. Žáci mohou odcházet také samostatně dle časového rozpisu uvedeného na přihlášce.

Vzhledem k tomu, že činnosti ŠD by měly směřovat ke splnění cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, je nutné, aby měly vychovatelky možnost a dostatek času s žáky pracovat podle plánu bez narušování činnosti. Z tohoto důvodu není možné v některých časových úsecích dítě ze školní družiny vyzvednout. Pokud nastane výjimečná či neobvyklá situace (náhlé onemocnění žáka při účasti v ŠD, plánovaná návštěva lékaře apod.), bude žák po vyplnění formuláře „Žádost o uvolnění žáka ze ŠD“ propuštěn vychovatelkou i v tomto časovém úseku. Od 14.00 do 15.00 hod. se podle denního režimu koná pobyt venku mimo oddělení ŠD, a proto žáci v tomto čase nemohou být vyzvedáváni ani odcházet ze ŠD. Poté je možný odchod žáků dle času uvedeného v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Pokud musí žák pravidelně odcházet v době zájmových činností nebo pobytu venku z nezměnitelných důvodů (např. odjezd autobusu, vyučování v ZUŠ, účast v kroužcích apod.), je možno tuto výjimku učinit na základě domluvy s příslušnou vychovatelkou a toto zanést do přihlášky. Toto opatření se provádí pouze v ojedinělých odůvodněných případech. Mezi 13. a 14. hodinou v době zájmové činnosti je možný odchod z 3. oddělení (Dráčci), kde jsou umístěni převážně žáci s pravidelným kratším pobytem v ŠD.

Žáci oddělení na Valech mají odlišný režim dne, vzhledem k tomu, že docházejí do jídelny na náměstí, probíhá u nich plánovaná zájmová činnost buď v čase od 11.45 do 12.40 hodin, nebo po návratu z oběda po 14. hodině. Tyto žáky nelze tedy v čase mezi 12.40 a 14 hodin vyzvednout, jelikož se pohybují mimo areál oddělení školní družiny.

Při výjimečném samostatném odchodu odlišném od času stanoveného v přihlášce musí žák předložit písemnou „Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny“ na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách školy nebo v tištěné podobě k vyzvednutí u vychovatelek ŠD. Žák nebude uvolňován na telefonickou žádost rodičů ani SMS zprávy.

Vychovatelka nenese odpovědnost za žáka, který se nedostavil do ŠD.

Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené rodiči, nejpozději však po ukončení provozu vychovatelka nejprve kontaktuje telefonicky rodiče nebo zplnomocněné dospělé osoby uvedené na přihlášce, domluví s nimi čas a místo předání dítěte. O telefonické domluvě sepíše vychovatelka záznam. Při opakovaném nezdařilém pokusu zašle SMS na telefon zákonných zástupců, následně o situaci informuje zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně právní ochrany dětí, jehož prostřednictvím je dítě předáno příslušným orgánům sociálního zabezpečení. O tomto úkonu pořídí vychovatelka záznam. Při opakovaném opožděném vyzvedávání žáka vychovatelka rovněž informuje vedení školy, jde o opakované porušování povinností zákonných zástupců a toto může být důvodem vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není dovoleno odcházet z oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky. Po celou dobu vzdělávání a pobytu v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, která dbá na to, aby se žáci chovali podle pravidel.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru a schválení vychovatelky.

Při přecházení mimo budovu školy se řídí žáci pravidly silničního provozu a pohybu na pozemních komunikacích a pokyny vychovatelek.

Při využití odborné učebny (např. tělocvična, aula, kuchyňka, ateliér apod.) se žáci řídí příslušnými řády těchto učeben a podle pokynů vychovatelky.

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v prvním týdnu školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam v třídních knihách jednotlivých oddělení. Také před akcemi konanými mimo oddělení ŠD a před prázdninami aj. volnem poučí vychovatelky žáky o bezpečném chování. Toto poučení zaznamenají rovněž do třídních knih.

Před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, přechod mezi budovami školy apod.) vychovatelka žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy a poučí žáky o správném vybavení.

Vychovatelka seznámí žáky s ohledem na jejich věk:

a) s vnitřním řádem ŠD

b) se zásadami bezpečného chování v oddělení, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a školní družiny a příchodu do školní družiny a na veřejných komunikacích, s pravidly chování ve školní jídelně a při pobytu venku

c) se zákazem přinášet do školy a školní družiny věci, které nesouvisí se vzděláváním

d) s postupem při úrazech a onemocněních

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě jeho vzniku.

Při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy průběžně přihlížejí vychovatelky k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pitný režim je zajištěn v jednotlivých odděleních ŠD.

Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině zejména z hlediska výskytu šikany, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pro předcházení vzniku rizikového chování poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Projevy šikanování, zejména násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana atd., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jednotlivcům nebo jiným skupinám žáků jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Při výskytu těchto projevů vychovatelka ihned kontaktuje metodika školní prevence a vedení školy.

Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, informují o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabrání vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí dle možností vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Škola odpovídá za žáky v době dané provozem a režimem činnosti družiny.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatny ŠD, oddělení.

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, mohou tak učinit pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Každý žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z oddělení nebo domů každý žák uklidí zapůjčené hračky a věci na své místo.

**5. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

V Plané dne…………………………

………………………………...

Podpis ředitele školy a razítko